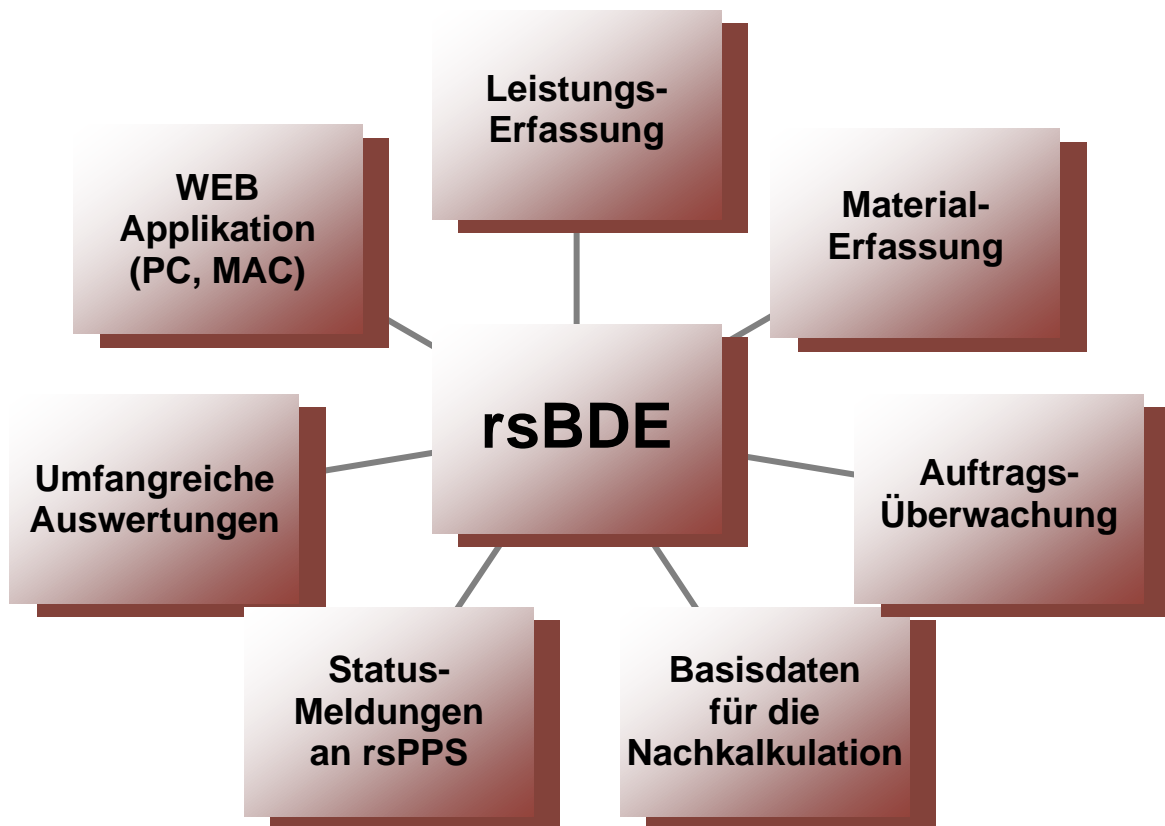


rsBDE Betriebsdatenerfassung

- ◆ **Einfache Erfassung**
- ◆ **Prozessorientierung**
- ◆ **Systemintegriert**

rsBDE im Blickpunkt



Highlights

- Plattformunabhängige WEB Applikation
- Einfache grafische Eingabe (Schaltflächen)
- Prozess- und Materialvorgaben reduzieren Eingaben
- Mehrere Dienstnehmer auf einem BDE Terminal
- Zeiteingabe oder Start/Stopp-Betrieb
- Eingabe bis auf Bogenebene (Bogenstatus)
- Elektronische Auftragstasche
- Umfangreiche Korrekturmöglichkeiten
- Tageszettelfunktion
- Fremdarbeiten verfolgen
- Papierlagerauskunft
- Kundenauskunft
- Imprimatur verfolgen
- Anstehende Aufträge aus der rsPPS Planung
- Rückmeldungen an die rsPPS Planung

BDE - Terminal Anmeldung

rsBDE ist eine WEB - Applikation, die sowohl auf Windows Rechnern, als auch auf Apple MAC läuft. Jedes BDE Terminal wird dabei exakt parametrisiert, sodass feststeht:

- **WER** sich anmelden kann
- **WAS** er melden kann (Tätigkeiten und Material)
- **WIE** er melden kann (Zeiteingabe, Start/Stop)

The screenshot displays two overlapping windows of the rsBDE web application. The top window shows the 'Anmeldung' (Login) screen with three columns: 'Abwesend' (Absent), 'Anwesend' (Present), and 'Historie' (History). The 'Abwesend' column lists names: FEIN, HARTIG, KERNER, LACKNER, LUSTIG, LUTTNER, NISTL, and SIBICH. The 'Anwesend' column lists: BRAUNER and OSSIG. The bottom window shows a production order overview for the date 'Montag, 15.10.2007'. It includes a table with columns for 'Start', 'Ende', 'Auftrag', 'Bogen', and buttons for 'Schöndruck', 'Wender', and 'Widerdruck'. A callout box points to the table with the text: 'In Verbindung mit dem Produktionsplanungsinstrument **rsPPS** werden die anstehenden Aufträge präsentiert.'

Anmeldung rsBDE Version 5.2.

Abwesend **Anwesend** **Historie**

FEIN, HARTIG, KERNER, LACKNER, LUSTIG, LUTTNER, NISTL, SIBICH, BRAUNER, OSSIG

Startdatum: 15.10.2007. Buttons: Aktualisieren, Zurück, Vor.

Start	Ende	Auftrag	Bogen	
13:20	13:38	579/2007-1 Briefe "rs OEG"	Bg. 1 Briefe "rs OEG"	Schöndruck
13:38	13:56	580/2007-1 Briefe "XYZ"	Bg. 1 Briefe "XYZ"	Schöndruck
13:56	14:14	581/2007-1 Karten ABC	Bg. 1 Karten ABC	Schöndruck
15:54	16:23	583/2007-1 Broschüre "Prozessmanagement"	Bg. 1 Bg. Umschlag	Wender
16:23	16.10.2007 07:34	583/2007-1 Broschüre "Prozessmanagement"	Bg. 2 Bg. Innenteil	Schöndruck, Widerdruck

OK, Abbrechen

In Verbindung mit dem Produktionsplanungsinstrument **rsPPS** werden die anstehenden Aufträge präsentiert.

Druckvorstufe

Zeiteingabe

In der Druckvorstufe ist es aus praktischen Erfahrungen einfacher, die Leistungen durch Angabe der benötigten Zeit zu erfassen, wobei jedoch der Bezug zum Bogenteil durchaus relevant ist. Jeder Bogen wird auf diese Weise für den betreffenden Produktionsbereich „fertig“ gemeldet. Im Hintergrund sind optional Prozesse verknüpft, an Hand derer die benötigten Daten für die Nachkalkulation, Kostenstellenanalysen und Materialauswertungen zur Verfügung stehen.

The screenshot shows a web browser window titled "http://127.0.0.1:4001/EXEC - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://127.0.0.1:4001/EXEC". The page content is a form for entering time and a table for printing status.

Auftrag Tätigkeit für Auftrag: 561/2007-1 - Zeitschrift "rsKalk"
in Produktion

Kostenstelle Plattenherstellung 1/1-Bogen

Tätigkeit Bemerkung

Zeit pro Stück

Dauer in Std / Min: 0 7

Menge: 4

Autorenkorrektur: ☐

Fehlleistungsgrund: keine Fehlleistung

Fertig melden: ☒

auf PST: Montage/Kopie

Bg.Nr.	Bezeichnung Maschine, Druckart	Farben	Lack	Status Schöndruck	Status Widerdruck
1	Zeitschrift "rsKalk" SM 102/4P, Einzeldurchgang	4/4	Nein/Nein	Montage/Kopie	

Buttons: OK, OK weiter, Abbrechen, Löschen

Im obigen Beispiel werden 4 CtP - Platten im Ganzbogen Format für den Widerdruck gemeldet. Damit ist der Bogen im CtP - Bereich fertig. Der Dienstnehmer an der Maschine wird nur mit wenigen Eingaben belastet. Durchgängige Farben visualisieren den Status jedes Druckbogens.

Druck- und Weiterverarbeitung

Start/Stopp Betrieb

Im Bereich „Druck und Weiterverarbeitung“ ist die Leistungserfassung im Start/Stopp Betrieb vorzuziehen, d.h. der Dienstnehmer gibt an, für welchen Auftrag er welche Leistung erbringen möchte, und drückt auf **START**.

The screenshot shows a web browser window with the address `http://127.0.0.1:4001/EXEC`. The page title is "Christian Dozig CD 102-5 (4c LACK) 561/2007-1 - Broschüren "rsKalk und ixPPS" - Bg. Umschlag in Produktion". The interface is divided into several sections:

- Zurück** and **Auftrag** buttons.
- Anstehende Aufträge** section.
- Auftragsbezogen** section with buttons: Grundeinrichten 1 Pl.-w., kompletter Pl.-w., einf. PW, Fortdruck, warten auf Umschlagen, Farbwechsel, Farbe mischen, Kunde z. sp. z. Andruck, Perfostrips einbauen, RSP rüsten, RSP nutzen/stanzen e.D., Lackplatte schneiden, Lackwerk rüsten.
- Hilfszeit** section with buttons: Maschine rüsten, Maschine Endreinigung, Gummituch wechseln, warten auf Platten, eintesten, Schichtwechsel, Lackwerk reinigen, waschen auf 4c.
- Ausfallszeit** section with buttons: Maschinenstörung, Maschinenpflege, Schulung, warten auf Papier extern, warten auf Papier intern, Besprechung, Maschine reparieren, Betriebsrat.
- Laufende Tätigkeit** section titled "GEINR - Grundeinrichten" with details:
 - gestartet: 15.10.2007 13:17:47
 - Dauer: 0,03 Min.
 - Auftrag: 561/2007-1
 - Broschüren "rsKalk und ixPPS"
 - Bogen: Bg. 1 - Bg. Umschlag Wender
 - Kunde: Gerald Sitter Radiologiezentrum Mörbisch
- Belegung** dropdown menu showing "4 Werke".
- Lack** dropdown menu showing "Dispolack".
- Wender** checkbox.

At the bottom, there are buttons: **Start**, **Start/OK**, **Beenden**, **Beenden/FLG**, **Material**, **Tasche**, **Bemerkung**, and **Aktualisieren**.

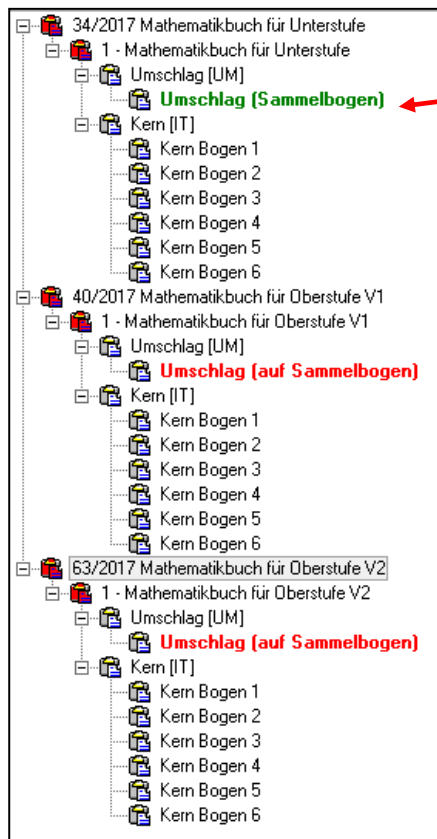
... nun kann er seine praktische Tätigkeit beginnen (im Beispiel das Grundeinrichten der Maschine). Ist er damit fertig, so wird er den nächsten Arbeitsschritt anwählen (z.B. die Tätigkeit Plattenwechsel) – und drückt ebenfalls auf **START**. Dadurch wird der begonnene Vorgängerprozess implizit beendet – und der neue Prozess begonnen.

Der Dienstnehmer ist an der Druckmaschine mit nur wenigen zusätzlichen Handgriffen belastet und die erfassten Daten stehen sofort für die Auftragsverfolgung sowie zur Visualisierung in der Plantafel zur Verfügung (Prozessstati).

Produktion von Sammelformen

Sammelformdefinition in der Auftragsverwaltung

Bogenteile unterschiedlicher Aufträge respektive unterschiedlicher Auftragsteile zu so genannten „Sammelformen“ zusammenstellen zu können, ist eine wichtige Voraussetzung, um die aus der BDE gemeldeten Produktionsdaten einer Sammelform automatisiert und korrekt auf die einzelnen Kundenaufträge verteilen zu können.

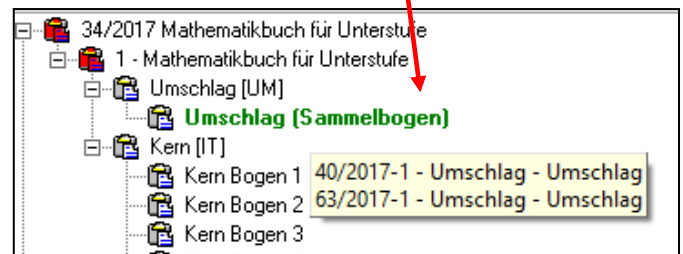
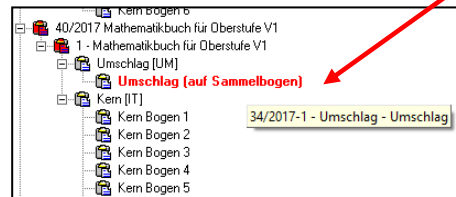


„Master“ Bogen werden dabei in **grüner Farbe** dargestellt.

Bogen, die auf einer Sammelform mit produziert werden, werden in **roter Farbe** dargestellt.

Wird der Cursor über die grüne Bogenbeschreibung geführt, so werden die zugeordneten Bogen als Hinweis eingeblendet.

Wird der Cursor über die rote Bogenbeschreibung geführt, so wird der zugehörige „Master“ Bogen (=Sammelform) als Hinweis eingeblendet.



Druckjobliste für Maschine KBA 105 8 fbg. + Lack 70/100

27.01.2017 11:23

Druckaufträge für Papier **Iglucard,230g, 57x82,BB**
H401057082230B-IGL

Titel-Nr.	Auftrags-Nr.	Titel	Farbigkeit	Auflage DB inkl. BBZ	DN Veredelung	Papier Verbrauch	LT
34/2017-1 SAMMELFORM		Mathematikbuch für Unterstufe Umschlag Bindeart: HEFTUNG	1/0 VS: SKALA - SCHWARZ, DISPOLACK GLZD.	1.500 1.650	1	2.350	10.02.17
180004	40/2017-1 [auf Sammelform]	Mathematikbuch für Oberstufe V1 Umschlag Bindeart: KB	4/0 VS: SKALA, DISPOLACK GLZD.	3.000	2		10.02.17
180004	63/2017-1 [auf Sammelform]	Mathematikbuch für Oberstufe V2 Umschlag Bindeart: KB	4/0 VS: SKALA, DISPOLACK GLZD.	1.500	1		14.02.17

Sammelformen auf der Auftragstasche

Auf der Auftragstasche können die Sammelform-Informationen beispielsweise zu Beginn in Form einer kompletten Auflistung aller Bogen, die als Master fungieren (zusammen mit den Informationen der Bogen im Zusammendruck) angedruckt werden.

03.02.2017 10:01 **Seite 1 von 6**

Auftragsnummer 34/2017 20.01.2017 Schnelfaktura <input type="checkbox"/> Interner Auftrag <input type="checkbox"/>	Besteller: Mustermann Verlagsgesellschaft m.b.H. 200020 Hauptplatz 12 4511 Allhaming Tel: 03472 748374 Fax: 03472 748374 12 Kontakt: E-Mail: office@mustermann-verlag.at Mobil/Tel: Rechnung: Mustermann Verlagsgesellschaft m.b.H. Hauptplatz 12 4511 Allhaming
Bestellnummer D17002 A-Sachb.: ADMIN	Liefertermin KU: 10.02.2017 Kundenbetreuer

Projekttitel: Mathematikbuch für Unterstufe

*Sammelbogen "Umschlag" (Bg. 1) mit 1 Nutzen - im Zusammendruck mit:
 Auftrag 40/2017-1 - "Umschlag" (Bg. 1) mit 2 Nutzen
 Auftrag 63/2017-1 - "Umschlag" (Bg. 1) mit 1 Nutzen*

Produkt 1: 1.500 Expl. - Mathematikbuch für Unterstufe; neuer Auftrag
Produktionsart: Broschüren (geheftet)

ISBN: 999-5-333-01234-5
 Auflagen-Nr.: 1,00

Umschlag
 Umfang: 4 Seiten (1x4er)
 Format: 19,00 x 26,00 cm, offen 38,00 x 26,00 cm
 Druck: 1/0farbig, VS: Druckfarbe - Skala schwarz, abfallend
 Lack: VS: Dispolack glzd.

Darüber hinaus ist dies auch auf der Bogenleiste möglich:

Pos	x	Bezeichnung Hinweise	Umf	NU	DR	PL MU	Druckart Maschine	DB-Format	Druckbg.	Zuschuss	gedruckt
1	1	Umschlag	4	1	1/0	1	einseitig	57x82cm	1.650	700	
		im Zusammendruck mit: 40/2017-1 "Umschlag" (Bg.1) - 2 Nu 63/2017-1 "Umschlag" (Bg.1) - 1 Nu									
1	1	Kern Bogen 1	8	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	825	600	
										675	
1	1	Kern Bogen 2	16	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	1.650	600	
										750	
1	1	Kern Bogen 3	16	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	1.650	600	
										750	
1	1	Kern Bogen 4	16	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	1.650	600	
										750	
1	1	Kern Bogen 5	16	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	1.650	600	
										750	
1	1	Kern Bogen 6	16	0	1/1	2	S/W in 1DG 0 KBA 105 8 fbg.	56,5x81cm	1.650	600	
										750	

Sammelformen in der BDE

In der Betriebsdatenerfassung (BDE) werden „Master“ Bogen (=Sammelformen) entsprechend optisch hervorgehoben:

Auftragsposition		40 / 2017 - 1	Suchen	Leer	Dokumente
Verantwortlicher			Aktualisieren		
Mathematikbuch für Oberstufe V1		Auflage: 3.000 Expl.			
		Endformat: 19,00 x 26,00 cm			
Kunde: HPT GMBH		Status		in Produktion	
Tasche: 24.01.2017 06:49		Details			
P-Parameter		Auftragsverfolgung		Auf PST fertig melden	

Bg.Nr.	Bezeichnung Maschine, Druckart	Umfang	Farben	Lack	Status Schöndruck	Status Widerdruck	Versionsplatten
1	Umschlag KBA 105-05, Einzeldurchgang gedruckt mit: 34/2017-1 - Umschlag - Umschlag	4	4/0	Ja/Nein		Schöndruck	
2	Kern Bogen 1 KBA 130A, S/W in 1DG	32	4/4	Nein/Nein		Wender	
3	Kern Bogen 2 KBA 130A, S/W in 1DG	32	4/4	Nein/Nein		Wender	
4	Kern Bogen 3 KBA 130A, S/W in 1DG	32	4/4	Nein/Nein		Wender	
5	Kern Bogen 4 KBA 130A, S/W in 1DG	32	4/4	Nein/Nein		Wender	
6	Kern Bogen 5 KBA 130A, S/W in 1DG	16	4/4	Nein/Nein		Wender	
7	Kern Bogen 6 KBA 130A, S/W in 1DG	32	4/4	Nein/Nein		Wender	

OK Abbruch Bearbeiten Tasche A-Details

Buchungen auf diesem Bogen entsprechen dann Leistungen für den „Master“ und alle zugeordneten Bogen im angegebenen Prozentverhältnis. Die Aufwendungen werden **automatisch** vom MIS in diesem Verhältnis auf die einzelnen Aufträge verteilt.

Bogen eines Auftrages, die im Zusammendruck auf „Master“ (=Sammelform“) zugeordnet sind, werden ebenfalls entsprechend optisch in der BDE dargestellt.

Es wird aber nicht ausgeschlossen, dass auch bestimmte Leistungen auf diesen Bogen gebucht werden. In diesem Fall zählen diese gebuchten Leistungen ausschließlich für diesen Bogen.

Auftragsposition		34 / 2017 - 1	Suchen	Leer	Dokumente
Verantwortlicher			Aktualisieren		
Mathematikbuch für Unterstufe		Auflage: 1.500 Expl.			
		Endformat: 19,00 x 26,00 cm			
Kunde: HPT GMBH		Status		in Produktion	
Tasche: 23.01.2017 09:10 / Änderung: 25.01.2017 09:13		Details			
P-Parameter		Auftragsverfolgung		Auf PST fertig melden	

Bg.Nr.	Bezeichnung Maschine, Druckart	Umfang	Farben	Lack	Status Schöndruck	Status Widerdruck	Versionsplatten
1	SF: Umschlag KBA 105-05, Einzeldurchgang Zusammendruck mit: 40/2017-1 - Umschlag - Umschlag 63/2017-1 - Umschlag - Umschlag	4	1/0	Ja/Nein		Schöndruck	
2	Kern Bogen 1 KBA 105-05, S/W in 1DG	8	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	
3	Kern Bogen 2 KBA 105-05, S/W in 1DG	16	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	
4	Kern Bogen 3 KBA 105-05, S/W in 1DG	16	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	
5	Kern Bogen 4 KBA 105-05, S/W in 1DG	16	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	
6	Kern Bogen 5 KBA 105-05, S/W in 1DG	16	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	
7	Kern Bogen 6 KBA 105-05, S/W in 1DG	16	1/1	Nein/Nein	Druck	Wender	

OK Abbruch Bearbeiten Tasche A-Details

Fertigmeldung

Ist die letzte Tätigkeit auf einer Maschine abgeschlossen, so wird der Schalter **BEENDEN** gedrückt – und es wird, falls für die betreffende Tätigkeit vorgesehen, die produzierte Gutmenge und eventuell auch die Ausschussmenge angegeben. Im folgenden Beispiel ist das die gedruckte Bogenzahl. Ist der Bogen damit auf der Kostenstelle fertig bearbeitet, so wird auch ein Haken vor „Fertig melden“ gesetzt. Das wirkt sich in der **rsPPS** Plantafel, als auch in der Auftragsverfolgung durch eine dementsprechende Visualisierung aus.

http://127.0.0.1:4001/EXEC - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1:4001/EXEC

Produzierte Menge für Auftrag: 561/2007-1 - Zeitschrift "rsKalk" - Zeitschrift "rsKalk"

Kostenstelle: CD 102-5 (4c)

Tätigkeit: FD - Fortdruck

Menge: 5000

Fertig melden ☒

auf KST: CD 102-5 L

OK Abbrechen

Fertig Internet 100%

http://127.0.0.1:4002/?A=111121 - Windows Internet Explorer

http://127.0.0.1:4002/?A=111121

Fortschrittsanzeige für Auftrag: 561/2007-1 - Zeitschrift "rsKalk"

Status: in Produktion

Gesamtdurchlaufzeit lt. AUKA: 5 Std. 22 Min.

Arbeitsstage auf Basis 8 Std./Tag: 1 Tag

Bürste: Retour: Anzahl BA: 0

Beenden Aktualisieren Details

Satz - Soll: 36 Min.

Montage/Kopie - Soll: 27 Min. - Ist: 28 Min.

CTP 18.02.2007 13:44 - 14:12 28 Min.

Druck - Soll: 54 Min. - Ist: 18,91 Min.

CD 102 08.03.2007 18:21 - 18:40 18,91 Min.

Endfertigung - Soll: 3 Std. 25 Min.

Fertig Internet 100%

Kommunikation fördern

Die Kommunikation zwischen der Auftragssachbearbeitung und der Produktion ist eine wichtige Voraussetzung für ein vernetztes Unternehmen. Das darf aber nicht bedeuten, dass Informationen von allen Beteiligten manipuliert werden können. Von der Auftragsbearbeitung werden die vereinbarten Parameter an die Produktion übergeben. In der Auftrags tasche sind die nach Produktionsbereichen geordneten Anweisungen enthalten. Die Produktion kann wichtige auftragsbezogene Informationen ergänzen, die dem Auftragssachbearbeiter zur Einsicht vorliegen. Probleme in der Produktion werden offensichtlich und können somit bei Wiederholungsaufträgen vermieden werden.

Produktionsparameter für Auftrag **561/2007-1 - Zeitschrift "rsKalk"**

in Produktion

Bereich **Endfertigung**
von Dienstnehmer **CARA**

Große Probleme beim Falzen,
Papierlauf sehr problematisch!!

OK Abbrechen **Beim Kopieren des Auftrages mitkopieren?** ☒

Parameter für Auftrag: **561/2007-1 - Zeitschrift "rsKalk"**
in Produktion

Aktualisieren Neuanlage Endfertigung ▼

15 ▼

PST (Aufst.)	Anlage	Angelegt von	Inhalt	Kopieren?		
Satz	09.03.2007 09:59:55	DOZIG	Angebener Raster ist in der vorliegenden Form nicht möglich.	Ja		
Druck	09.03.2007 10:01:56	AMSEL	Das vom Kunden vorgegebene Papier ist für diese Produktion sehr problematisch. Viele Stops notwendig.	Ja		
Endfertigung	09.03.2007 10:03:49	CARA	Große Probleme beim Falzen, Papierlauf sehr problematisch!!	Ja	Edit	Entf

Beenden

Notwendige Korrekturen

Unabhängig davon, ob Leistungen durch Eingabe der Zeit oder im Start/Stopp Betrieb gemeldet werden, ist eine Korrekturmöglichkeit unabdingbar.

Jeder Dienstnehmer kann seine eigens gemeldeten Daten auflisten und Korrekturen vornehmen. Der BDE Administrator kann selbstverständlich in die gemeldeten Daten aller Dienstnehmer einsehen und diese auf Wunsch korrigieren.

The image displays three overlapping screenshots of a web application interface, likely for time tracking and corrections. The interface is accessed via a Windows Internet Explorer browser window showing the URL `http://127.0.0.1:4001/EXEC`.

Top Screenshot (DOZIG):

- Beobachtungszeitraum:** 8.3.2007
- Dienstnehmer:** DOZIG
- Kostenstelle:** Keine Einschränkung
- Gesamtzeit:** 18,91 Min.
- Verrechenbare Zeit:** 18,91 Min.
- Nicht verrechenbare Zeit:** (empty)
- Filter aktivieren** button
- Table:** Lists activities for DOZIG on 08.03.2007. Columns include Dienstnehmer, Kostenstelle, Tätigkeit, Start/Ende, Dauer/Menge, Auftrag, Bogenteil, Mat?, and Bemerkung. Activities include Grundeinrichten, kompletter Pl.-w., and Fortdruck, all for Zeitschrift "rsKalk".

Middle Screenshot (BRAUNER):

- Beobachtungszeitraum:** 8.3.2007
- Dienstnehmer:** BRAUNER
- Kostenstelle:** Keine Einschränkung
- Gesamtzeit:** 1 Std. 56 Min.
- Verrechenbare Zeit:** 1 Std. 6 Min.
- Nicht verrechenbare Zeit:** 50 Min.
- Filter aktivieren** button
- Table:** Lists activities for BRAUNER on 08.03.2007. Columns include Dienstnehmer, Kostenstelle, Tätigkeit, Start/Ende, Dauer/Menge, Auftrag, Bogenteil, Mat?, and Bemerkung. Activities include PDF Workflow Sicherung, 1/1-Einteilungsbogen, Digiproof Digi-Proof A4, PDF Workflow eintesten, and PDF Workflow 1/1-Einteilungsbogen, all for Zeitschrift "rsKalk".

Bottom Screenshot (BRAUNER):

- Beobachtungszeitraum:** 8.3.2007
- Dienstnehmer:** BRAUNER
- Kostenstelle:** Keine Einschränkung
- Gesamtzeit:** 1 Std. 56 Min.
- Verrechenbare Zeit:** 1 Std. 6 Min.
- Nicht verrechenbare Zeit:** 50 Min.
- Filter aktivieren** button
- Table:** Lists activities for BRAUNER on 08.03.2007. Columns include Dienstnehmer, Kostenstelle, Material, Erfasst, Menge, Auftrag, and Bemerkung. Activity is CTP CTP Platte 1/1 for Zeitschrift "rsKalk".

Gut zum Druck?

Von den in der Druckvorstufe hergestellten Layouts werden in der Regel druckfertige PDF Dateien hergestellt. Dem Kunden werden diese meist vorgelegt, damit er die Druckfreigabe melden kann. **rsBDE** unterstützt den Anwender in der Druckvorstufe auch mit Funktionen in diesen Bereichen. Die fertigen PDF Dateien können direkt vom BDE Terminal aus via E-Mail an den Kunden weitergereicht werden. Diese Informationen werden auftragsbezogen hinterlegt, sodass auch die Auftragssachbearbeiter Zugriff auf diese Informationen besitzen.

The image displays two screenshots of a web application interface, likely for managing print orders, running in a Windows Internet Explorer browser window.

Top Screenshot (Main Form):

- Browser Address Bar:** `http://127.0.0.1:4001/EXEC`
- Form Fields:**
 - Bürstenabzug vom:** 8.3.2007, 18:47
 - Von:** BRAUNER - Brauner Manfred
 - Empfänger:**
 - Anrede:** (empty)
 - Titel:** (empty)
 - Name:** GoPrint
 - Strasse:** Anzbachstraße 24
 - Land/PLZ/Ort:** 3053 Laaben bei Neulengbach
 - Postfach:** (empty)
 - Telefon/Fax:** 02545 12345, 02545 12345-21
 - Kontaktperson:** unbekannt
 - Email:** office@goprint.at
- externe Hinweise:** Bitte prüfen Sie unbedingt die Paginierung. Da es keine exakten Angaben dazu gegeben hat, haben wir diese Annahme vorgenommen!
- interne Hinweise:** Bitte auf Antwort wegen der Paginierung achten!

- Buttons:** OK, Fertig

Bottom Screenshot (Confirmation/Status Screen):

- Browser Address Bar:** `http://127.0.0.1:4001/EXEC`
- Form Fields:**
 - Bürstenabzug vom:** 08.03.2007, 18:47
 - an:** GoPrint
 - Kontaktperson:** (empty)
 - Retour am:** 8.3.2007, 18:48
 - Status:** nach Korrektur druckreif
- Buttons:** OK, Abbrechen
- Footer:** Fertig, Internet, 100%

Tagesprotokoll

Dienstnehmer

Keine Einschränkung

Filter aktivieren

Beobachtungszeitraum

2.2.2007

2.2.2007

1

2

1 von 2

10

	Dienstnehmer	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	AW Brutto Pausen AW Netto	LE Prod. LE Unprod. LE Gesamt	Normal-AZ +/- Std. ABW Std.			
	EDURNER	02.02.2007 12:00	02.02.2007 18:15	6,25 0,00 6,25	2,56 0,00 2,56	6,00 0,25 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	EDINGER	02.02.2007 11:48	02.02.2007 18:22	6,55 0,00 6,55	0,00 0,00 0,00	6,00 0,55 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	TOSI	02.02.2007 11:47	02.02.2007 18:28	6,68 0,00 6,68	0,00 0,00 0,00	6,00 0,68 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	SIBICH	02.02.2007 10:12	02.02.2007 19:30	9,30 0,00 9,30	6,37 0,00 6,37	6,00 3,30 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	LUSTIG	02.02.2007 08:05	02.02.2007 14:05	6,00 0,00 6,00	5,67 0,33 6,00	6,00 0,00 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	STAR	02.02.2007 08:01	02.02.2007 14:00	5,98 0,52 5,46	2,76 2,13 4,89	6,00 -0,54 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	LACKNER	02.02.2007 08:00	02.02.2007 14:00	5,99 0,00 5,99	1,25 0,25 1,50	6,00 -0,01 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	KERNER	02.02.2007 08:00	02.02.2007 14:00	6,00 0,00 6,00	3,33 0,34 3,67	6,00 0,00 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	HARTIG	02.02.2007 08:00	02.02.2007 14:00	6,00 0,00 6,00	1,08 0,00 1,08	6,00 0,00 0,00	Drucken	Edit	neue Pause
	LUTTNER	02.02.2007 08:00	02.02.2007 13:00	5,00 0,00 5,00	4,75 0,00 4,75	6,00 -1,00 0,00	Drucken	Edit	neue Pause

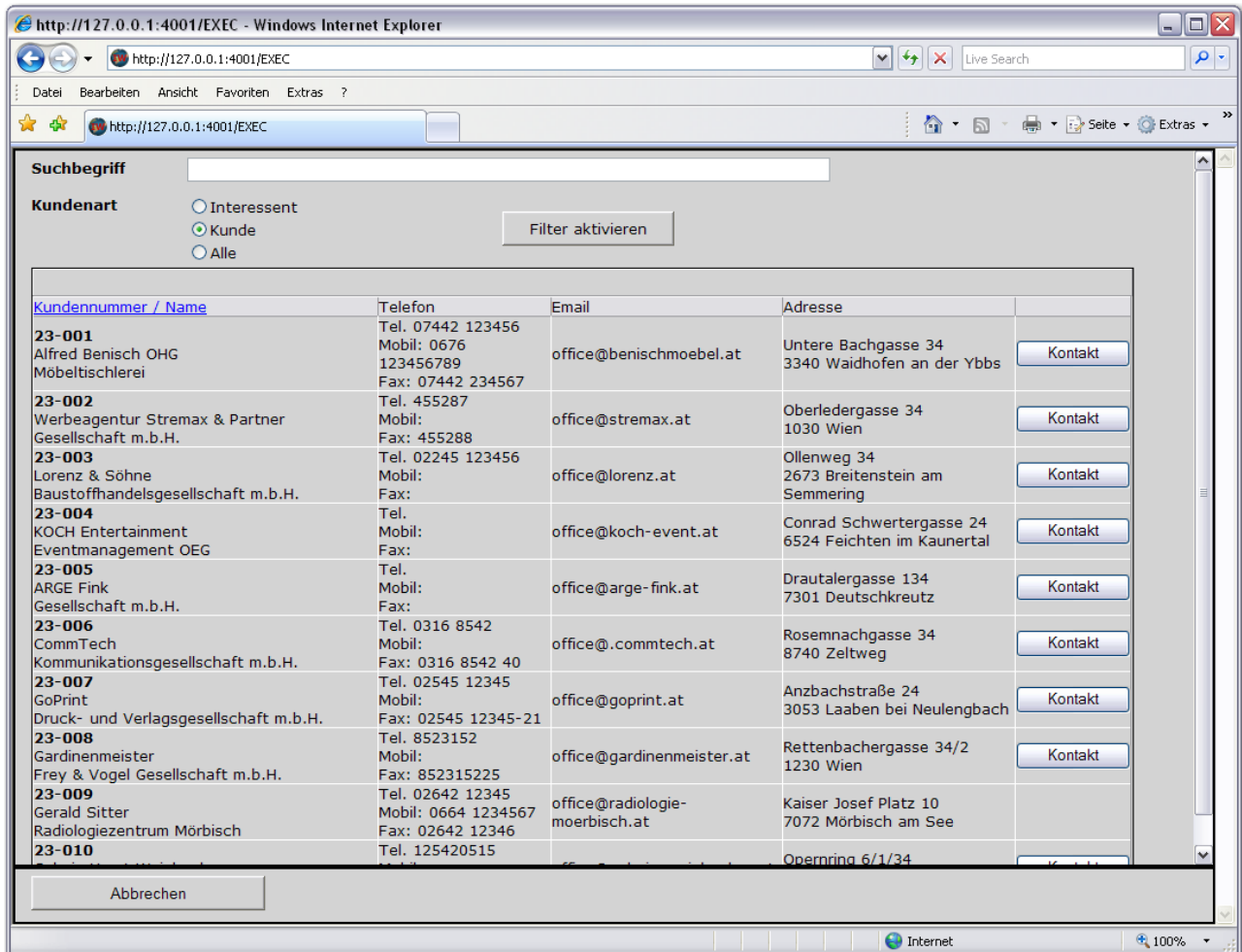
Beenden

Jeder Dienstnehmer kann sich zu jedem Zeitpunkt seine gemeldeten Leistungen und Materialien in Form eines Tageszettels am Bildschirm ansehen (PDF) und bei Bedarf auch ausdrucken.

Tageszettel für Kerner Sabine / 10007					Demo
Tagesbeginn		02.02.2007 08:00		Anwesenheit: 6 Std. 0 Min.	
Tagesende		02.02.2007 14:00			
Leistungen gesamt		3 Std. 40 Min. (18 Leistungen)		Normalarbeitszeit: 6 Std.	
Leistungen produktiv		3 Std. 20 Min.			
Leistungen unproduktiv		20 Min. 20 Min.			
LEISTUNGEN					
Beginn Ende	Dauer	Kostenstelle Tätigkeit	Auftrag	AK	FL
02.02.2007 07:58	15 Min.	DTP Satz, Umbruch	513/2007-1 Einladungen	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 08:25	5 Min.	DTP PDF zu Kunden	513/2007-1 Einladungen	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 08:42	5 Min.	DTP PS + PDF schreiben	518/2007-1 Visitenkarten (3 x 200, 1 x 400 Stück)	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 08:50	25 Min.	DTP Datenübernahme	511/2007-1 Broschüren "Focus" D/E á 6000&11000 Stück	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 09:15	5 Min.	DTP Datenübernahme	523/2007-1 Briefe	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 09:34	10 Min.	DTP Datenübernahme	529/2007-1 Folder	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 09:34	5 Min.	DTP PS + PDF schreiben	529/2007-1 Folder	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 09:48	5 Min.	DTP PS + PDF schreiben	406/2007-1 Urlaubsanträge (3-fach)	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 09:48	5 Min.	DTP Datenübernahme	406/2007-1 Urlaubsanträge (3-fach)	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 10:27	5 Min.	DTP Datenübernahme	523/2007-1 Briefe	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 10:27	5 Min.	DTP Satz, Umbruch	523/2007-1 Briefe	<input type="checkbox"/>	
			Falzmarken setzen		
02.02.2007 10:36	1 Std. 20 Min.	DTP PS + PDF schreiben	511/2007-1 Broschüren "Focus" D/E á 6000&11000 Stück	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 10:53	5 Min.	DTP Datenübernahme	529/2007-1 Folder	<input checked="" type="checkbox"/>	
			Indesign-Datei		
02.02.2007 10:53	10 Min.	DTP PS + PDF schreiben	529/2007-1 Folder	<input checked="" type="checkbox"/>	
02.02.2007 10:54	5 Min.	DTP Satz, Umbruch	529/2007-1 Folder	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 11:00	10 Min.	DTP PS + PDF schreiben	523/2007-1 Briefe	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 11:11	10 Min.	DTP Bildschirmpause	*** unproduktive Leistung ***	<input type="checkbox"/>	
02.02.2007 13:53	10 Min.	DTP Bildschirmpause	*** unproduktive Leistung ***	<input type="checkbox"/>	
SUMME der gebuchten Leistungen in Std.: 3,67					

Hilfreiche Zusatzfunktionen

Neben den Kernfunktionen der Betriebsdatenerfassung stellt **rsBDE** auch Funktionen zur Verfügung, für die normalerweise ein MIS Arbeitsplatz notwendig ist, wie beispielsweise Zugriff auf die Kundendatenbank, Einblick in das Papierlager, Fremdarbeiten verfolgen oder das Erstellen bestimmter Berichte und Analysen.



Informationen über Kunden und deren Kontaktpersonen können unternehmensweit abgerufen werden. Der zentrale Datenbestand gewährleistet, dass einerseits Daten nicht mehrfach in unterschiedlichen Systemen abgelegt werden müssen und andererseits, dass jeder Prozessbeteiligte mit dem gleichen Datenmaterial operiert.

Fremdarbeiten verfolgen

Produktionsplanung und Steuerung sowie Kontrolle der geplanten Termine stellen eine Voraussetzung für modernes Prozessmanagement dar.

Was aber nutzt es, wenn die eigenen Termine (in house) geprüft, aber die außer Haus Termine (Fremdarbeiten) nicht eingehalten werden.

Ein bekanntes Sprichwort besagt: „**Eine Kette ist so stark wie ihr schwächste Glied**“.

Fremdarbeiten können, wenn diese nicht geplant und kontrolliert (prozessgesteuert) in den Gesamtprozess eingeordnet werden, zum „schwächsten Glied der Kette“ – und damit verbunden zum Gesamtproblem werden.

Fremdarbeiten werden bereits bei der Auftragsdefinition hinterlegt. Der verantwortliche Sachbearbeiter gibt (falls bekannt) Termine vor, die in der Produktionsplanung konkretisiert werden. In der Produktion kann man sich dann auf diese Termine stützen.

Geht eine Arbeit zur Veredelung außer Haus, so wird dies vom Verantwortlichen im System gemeldet und es kann auf den geplanten Eingangstermin hin kontrolliert werden. Nur so ist es möglich, eine umfassende Terminkontrolle zu gewährleisten und auch festzuhalten, wo es mitunter laufend zu Abweichungen zwischen Plan und Realität kommt.

http://127.0.0.1:4001/EXEC - Windows Internet Explorer

10/15/07 15:23:00

http://127.0.0.1:4001/EXEC

Web Search

Seite Extras

Anfang Zurück Weiter Ende 11 von 12

Auftrag	Bezeichnung	Menge	Lieferant/SB	Termine SB	Termine PPS	Erl. Datum/SB	Beginn	Erledigt
4.919/2006-1 Gutscheinhüllen "Fachinstitute" mit Heißf. offen	Heißfolienprägung in Kupfer	30.000	AMSEL		B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.919/2006-1 Gutscheinhüllen "Fachinstitute" mit Heißf. offen	Stanzarbeit	30.000	AMSEL		B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.731/2007-1 Zeitschrift "rsKalk" in Produktion	Banderolieren und einschweißen	2.000	ADMIN		B	04.06.2007 15:00	6.29.05.2007 18:22 ADMIN	<input checked="" type="checkbox"/>
5.426/2006-1 Buch "Sonnenschein" in Produktion	Cellofanieren 1stg. matt	500	AMSEL		B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.426/2006-1 Buch "Sonnenschein" in Produktion	Buchbinderei FH+ VS+NS	500	AMSEL		B	8.15.10.2007 17:20 ADMIN /	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.380/2006-1 Urkundenmappen A4 offen	Fertigung	25	BRAUNER		B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.731/2007-1 Zeitschrift "rsKalk" in Produktion	Siebdruck (Eindruck)	2.000	ADMIN		B	04.06.2007 14:30 04.06.2007 16:00	8.15.06.2007 11:46 6.26.07.2007 14:25 ADMIN	<input checked="" type="checkbox"/>
5.69/2007-1 Broschüren rsKalk in Produktion	Cellofanieren	1.300	Buchbinderei Papyrus ADMIN	03.06.2007 07:00 03.06.2007 12:00	B	30.05.2007 09:45 30.05.2007 15:45	8.15.06.2007 12:20 8.15.06.2007 12:22 ADMIN	<input checked="" type="checkbox"/>
5.69/2007-1 Broschüren rsKalk in Produktion	Fertiges Produkt einschweißen	1.300	Buchbinderei Papyrus ADMIN	04.06.2007 18:00 05.06.2007 06:00	B	04.06.2007 15:00 04.06.2007 19:00	/ BRAUNER	<input type="checkbox"/>
5.75/2007-1 Blocks A4 à 50 Blatt "rs OEG" offen	Weiterverarbeitung	100	ADMIN	15.06.2007 13:00 16.06.2007 15:00	B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Speichern Abbrechen Aktualisieren Beenden ☒ Offene anzeigen ☒ Begonnene anzeigen ☒ Erledigte anzeigen

Papierinformationen

Korrekte Auskunft über den Lagerbestand von Papier ist eine wichtige Funktion, die auch auf den BDE Terminals wichtig sein kann. Unnötige Unterbrechungen und Stillstandszeiten können unter Umständen damit vermieden werden.

Suchbegriff <input type="text" value="hello gloss"/>		
Gewicht <input type="text" value="115"/>	bis <input type="text" value="115"/>	g/m²
Format <input type="text"/>	x <input type="text"/>	cm
<input type="button" value="Filter aktivieren"/>		

Materialnummer Kurzbezeichnung Lagerort	Bezeichnung Gewicht, LR, Format Aufträge	Bestand per 09.03.2007
40-0009B HELLO-G-640/900-115 ABG 001B Grün/vorne	Hello Gloss, 115g/m ² Weiß 115 g/m ² BB 64 x 90 cm	18.700 Bogen
40-0197B HELLO-S-640/900-135 ABG 001B Gelb/re-mitte	Hello Silk, 135g/m ² Weiß 135 g/m ² BB 64 x 90 cm	16.557 Bogen
40-0334B HELLO-G-700/1000-115 ABG 001B Blau/vorne	Hello Gloss, 115g/m ² Weiß 115 g/m ² BB 70 x 100 cm	10.169 Bogen
40-0334S HELLO-G-700/1000-115 ABG 001S Blau/vorne	Hello Gloss, 115g/m ² Weiß 115 g/m ² SB 70 x 100 cm	500 Bogen
40-0925S HELLO-G-640/900-115 ABG 001S Grün/vorne	Hello Gloss, 115g/m ² Weiß 115 g/m ² SB 64 x 90 cm	2.120 Bogen

Berichte & Analysen

Umfangreiche Berichte und Analyse runden den Leistungsumfang des gesamten Systems ab. Jeder Bericht wird in Form eines PDF Dokumentes präsentiert und kann somit unabhängig von der Systemumgebung eingesetzt werden (Apple MAC, PC).

Berichte

- Auftragsauswertungen
- BDE Auswertungen
 - Ausgelieferte Aufträge
 - Produzierte Platten (Detail)
 - Produzierte Platten (Summen)
- CRM-Auswertungen
- FW-Lagerberichte
- Finanzauswertungen
- Kundenauswertungen
- Leistungsauswertungen
- Produktionsauswertungen
- RW-Lagerberichte
- Sachbearbeiter Auswertungen

Ausgewählter Bericht: Produzierte Platten (Summen)

Produzierte Platten

Einschränkungen:
Datum VON
Datum BIS
Datumsbereich

Wirkung:
Die im ausgewählten Zeitraum produzierten Platten werden nach Plattenart (1/4 oder 1/1) sowie nach Dienstnehmer getrennt ausgeworfen.

Produzierte Platten
im Zeitraum 01.09.2007 bis 15.09.2007

Demo 15.10.2007 13:49

Plattenherstellung 1/1-Bogen

Auftrag Bogen	Auftragsbezeichnung Kunde	Dienstnehmer	Menge
583/2007-1	Broschüre "Prozessmanagement" Gerald Sitter	BRAUNER	4
583/2007-1	Broschüre "Prozessmanagement" Gerald Sitter	BRAUNER	4
584/2007-1	Broschüre "Prozessmanagement" Gerald Sitter	BRAUNER	4
584/2007-1	Broschüre "Prozessmanagement" Gerald Sitter	BRAUNER	4

Alle noch nicht abgeschlossenen Aufträge
Nur für Nummernkreis 0

Demo 15.10.2007 13:56

Auftrags-Nr. Datum	Kunde Sachbearbeiter Auftragsstatus	Objektbeschreibung Format	Freigabe P-Beginn P-Ende	Ausgel. Ausfakt. NaKa
579/2007-1 26.07.2007	Briefe "rs OEG" offen	Briefe "rs OEG" 21,00 x 29,70 cm	26.07.2007	
580/2007-1 26.07.2007	Briefe "XYZ" offen	Briefe "XYZ" 21,00 x 29,70 cm	26.07.2007	
581/2007-1 26.07.2007	Karten ABC offen	Karten ABC 21,00 x 29,70 cm	26.07.2007	
582/2007-1 26.07.2007	Broschüre "Prozessmanagement" in Produktion	Broschüre "Prozessmanagement" 21,00 x 29,70 cm	26.07.2007 26.07.2007	
583/2007-1 10.09.2007	Broschüre "Prozessmanagement" in Produktion	Broschüre "Prozessmanagement" 21,00 x 29,70 cm	10.09.2007 10.09.2007	
584/2007-1 10.09.2007	Broschüre "Prozessmanagement" in Produktion	Broschüre "Prozessmanagement" 21,00 x 29,70 cm	10.09.2007 10.09.2007	
585/2007-1 14.09.2007	Broschüren in Produktion	Broschüren 12,00 x 29,70 cm	14.09.2007 14.09.2007	
586/2007-1 03.10.2007	Broschüren offen	Broschüren 12,00 x 29,70 cm	03.10.2007	

Kontakt

Dipl.Inf.(FH) Helmut Rosenberger

**rs Softwareentwicklung
Rosenberger & Steinberger OG
Hochdorngasse 12
2301 Groß-Enzersdorf**

**Tel. +43 (0) 2249 36363
E-Mail office@rs-software.net**

www.rs-software.net